


エンズィンガー 行動規範

2026年5月1日



Ensinger 

...igkeit

... (V) Schutz für Außen...

目次

- 5 はじめに
- 6 行動規範について
- 7 私たちの価値観

1 行動の基本原則

- 10 適切な行動
- 11 尊重と尊厳
- 13 管理職としての責任

2 私たちが大切にすること

- 16 人権の尊重
- 17 労働安全衛生
- 18 環境への取り組み（気候変動対策、効率的なエネルギー利用、持続可能性）
- 19 寄付とスポンサー活動

3 信頼されるパートナーであるために

- 22 公正な競争
- 23 贈収賄・汚職の防止
- 24 利益相反の回避、副業の管理

- 25 取引先（サプライヤーや販売会社）との関わり
- 26 税務および通関規制の遵守
- 27 外国貿易法および輸出規制の遵守
- 28 マネーロンダリングおよびテロ資金供与の禁止
- 29 製品の品質

4 会社資産と情報の保護

- 32 会社の機密情報
- 33 個人情報保護
- 34 デジタルリテラシー
- 36 会社の資産管理
- 37 会計および財務報告の適正化

5 判断に迷ったときの行動指針

- 40 疑問がある場合は誰に相談すればよいですか？
- 41 コンプライアンス違反の疑いがある場合、どのように報告すればよいですか？
- 42 コンプライアンス違反が報告された後はどうなりますか？
- 43 セルフチェック



グループ代表メッセージ

エンズィンガーグループの皆さんへ

コンプライアンスは、私たち全員に関わる重要なテーマです。「コンプライアント（法令順守）」とは、ルールや基準、価値観を守ることを意味します。正しいことと間違っただけの区別をつけ、ルールを遵守しなければ、望ましくない結果を招くおそれがあります。

この行動規範は、エンズィンガーグループの一員である 私たち全員に求められる行動様式をまとめたものです。グループにおける誠実な行動の土台であり、国境や文化を越えて私たちをつなぐ共通のルールでもあります。ビジネスにおける倫理的に正しい行動の基本ルールを示しており、日々の判断や行動の指針として、特に今日の複雑で変化の激しいビジネス環境において役立つものです。

私たちは、従業員、お客様、仕入先、取引先、そして社会から尊敬と信頼を獲得し、それを維持していくことが、長期的な事業の成功の基盤であると強く信じています。そのためには、私たち一人ひとりが日々適切な判断を行うことが欠かせません。

この行動規範は、創業者であるウィルフリード・エンズィンガーが共に策定したミッションステートメントを基盤としていますが、当社の企業価値も反映されており、日々の行動を導くものとなっています。

ラルフ・ペルニジャック, ビョルン・シュネークロート
エンズィンガーグループ共同代表

私たちは、皆さんが自らルールや基準、価値観を守り、疑問や懸念をオープンに表明できる風土を築きたいと考えています。そのために、管理職の模範的な行動が極めて重要です。管理職はコンプライアンスの面で明確な手本を示し、この行動規範とEnsingerの価値観が実践されるよう責任を持って取り組みます。

「何を守ればよいのか、どうやって知ればいいのか」と思われる方もいるかもしれませんが、コンプライアンスを遵守するために、すべての法律を知る必要も、法律の専門家になる必要もありません。大切なのは、慎重に、そして自分の直感を信じていることです。もし「何かがおかしい」と感じたら、ためらわずに声をあげてください。

私たち全員がこの行動規範を守り、正しい判断を下すことで、コンプライアンス文化を維持し、問題を未然に防ぐことができます。これは妥協のない取り組みです。本行動規範は、皆さんが判断に迷った時の指針となり、共有する価値観への意識を高めることを目的としています。また各章では、皆さん一人ひとりに期待する具体的な行動について説明します。

この行動規範にしっかりと目を通し、業務上の意思決定や行動の指針としてください。

行動規範について

なぜ行動規範が定められているのでしょうか？

この行動規範は、Ensingerに勤務するすべての人が、日々の業務において適切な判断と行動ができるようにするための指針です。私たちが業務上守るべき基本的な行動様式を定めています。

私たちの目標は、Ensingerの全従業員が、「適切な行動」、「会社にとって正しく責任ある行動」を取ることです。

行動規範は誰が遵守すべきものですか？

この行動規範は、職務や勤務地にかかわらず、Ensingerに勤務するすべての人に適用されます。経営陣をはじめ、全社員が定められた行動原則を遵守しなければなりません。また、全管理職は、部下が適切な判断を行い、法令を順守した行動ができるよう、指導と支援を行わなければなりません。行動規範の内容は、状況の変化に応じて定期的に見直し・改訂されます。

行動規範に違反した場合、どうなるのでしょうか？

この行動規範は、私たちの行動指針です。一見些細に思える違反でも、企業または社員個人に重大な影響を及ぼす可能性があります。これには、企業としての信頼失墜、罰金、刑事罰などが含まれます。さらに、この行動規範に違反した社員に対しては、解雇を含む懲戒処分が適用されることもあります。



私たちの価値観

敬意と信頼

私たちは互いに誠意をもって感謝の意を示し、適切な行動を取ります。

データと事実に基づいたアプローチ

私たちはものづくり企業として、技術革新およびエンジニアリングプラスチックに、社会や環境をより良くする機会を見出しています。問題を解決する際、データと事実に基づいた分析的なアプローチを重視します。

誠実さと団結力

私たちは互いに嘘をつかず、本音や目的をきちんと伝えます。部署を越えて協力し合い、重大な局面にある仲間を助けます。

敬意

信頼

分析的思考

技術志向

誠実さ

企業家精神

団結力

多様性

自己実現

開かれた姿勢

長期的視野

独立性

長期的視点と独立性

すべての関係者および環境に配慮し、持続可能かつバランスの取れた解決策を模索します。可能な限り、企業としての独立性を維持することを目指します。

成長と企業家精神

すべての従業員が自律的に行動し、企業家的リスクを取る自由と裁量を持てるよう支援します。

多様性と開示

私たちは互いの違いを尊重し、多様性を価値あるものとして受け入れます。事実や問題は隠さず共有し、重要な問題については従業員に透明性のある情報提供を行います。



1

行動の基本原則

適切な行動（贈答）

尊重と尊厳（ハラスメントの禁止）

管理職としての責任

適切な行動（贈答）

例

取引先から高額なクリスマスプレゼントを受け取りました。

なぜこれが問題なのでしょう？

賄賂と見なされる可能性があります。たとえ業務上の意思決定に不適切な影響を及ぼすことはないと考えている場合でも、贈答品の金額が社内で定められた上限を超える場合は受け取ってははいけません。疑わしい場合は、贈答品を丁重に断ってください。状況によっては、断ることが失礼または難しい場合もあります。そのような場合は、速やかに上司および、コンプライアンス担当者、またはコンプライアンス責任者に報告し、今後の対応を協議してください。常に透明性を持って対応することが重要です。

背景について

違法行為は、倫理に反するだけでなく、企業の信用を損ない、罰則の対象となる可能性があるため、Ensingerにとって容認できません。違法行為をした従業員は、刑事責任を問われるリスクを負うこととなります。したがって、遵法的な行動は、社員一人ひとりを守る役割も果たします。

基本方針

当社は法令を遵守して行動します。透明性を重視し、不正な利益を目的とした違法行為を非難します。これは、私たちが掲げる価値観に沿ったものです。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 自分の担当業務に関連する法令・社内規則を確認し、確実に遵守してください。
- 疑問点がある場合は、直属の上司、現地のコンプライアンス担当者、またはコンプライアンス責任者もしくは法務部門の責任者に連絡してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス担当者またはコンプライアンス責任者
- 法務部門



尊重と尊厳（ハラスメントの禁止）

例

あなたの部署の男性同僚が、同じ部署の女性同僚と頻繁に関わりを持つとします。あなたは、女性同僚が男性同僚からの行為を不快に感じていることに気がつきました。

あなたにできることは？

見て見ぬふりをせず、当事者と一緒に上司に相談しましょう。

背景について

互いに敬意をもって接し、相互に価値を認め合う職場環境は、当社の事業活動の根幹であり、企業として最大限の力を発揮するための前提条件でもあります。差別、いじめ、ハラスメントは、Ensinger社内、または取引先に対しても、一切容認しません。私たちは多様性を企業の財産と捉えており、公正な対応（公正な報酬を含む）は、Ensingerにとって当然の責務です。

基本方針

私たちはすべての人に公平さと敬意をもって接します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 公平さ、敬意、感謝をもって、他社に接しましょう。自分がされて嬉しいと感じることを、相手にもしましょう。
- 民族、文化、宗教、年齢、障がい、肌の色、性別、性自認や性指向、価値観に関係なく協力しましょう。
- いじめ、ハラスメント、差別に該当する可能性のある言動を目撃したり気づいたりした場合は、ためらわずに声を上げてください。
- 不適切な行動には率直に対処し、必要に応じて報告してください。



相談・連絡先

- 所属上司
- 人事担当



管理職としての責任

例

あなたは部下と面談の約束がありますが、大量の仕事が片付いていません。

あなたにできることは？

それでも、部下との約束の時間は守りましょう。自分自身が時間を守らなければ、部下に時間厳守を求めることはできません。一貫性に欠け、不誠実です。また、部下に対する敬意の欠如とも受け取られかねません。

背景について

管理職は広範囲に及ぶ仕事があります。従業員の手本となり、改革を進め、戦略的指針を実行するとともに、チームを励まし、指導しながら業績向上に尽力します。

基本方針

Ensingerのマネージャーとして、特別な責任を担い、私たちに託された従業員のケアに対して真剣に取り組んでいます。人を動機づけ、支援し、主体性を発揮できる環境を築きます。従業員にとって最も身近な相談相手であり、業務面だけでなく個人的な悩みについても寄り添います。

皆さん一人ひとりの役割とは

- チームプレーヤーとして、他者を尊重し、支え励ましましょう。リスクや対立には積極的に対処してください。
- 誠実で謙虚な姿勢で、公正に行動し、他者の意見を尊重しましょう。
- 問題やミスに対して安心して発言できる職場風土を築いてください。耳を傾け、対話やフィードバックの文化を育みましょう。

- 当社の利益を踏まえた迅速かつ慎重な意思決定を行い、日々の業務で本規範の遵守に責任を持ってください。
- 不正の兆候を見逃さず、コンプライアンス担当者に報告し、通報者の匿名性と安全を守ってください。
- 常に模範を示す行動を心がけましょう。
- Ensingerのマネジメント原則を理解し、これに則って行動してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- 人事担当
- コンプライアンス担当者またはコンプライアンス責任者



私たちが大切にすること

2

人権の尊重

労働安全衛生

環境への取り組み（気候変動対策、効率的なエネルギー利用、持続可能性）

寄付とスポンサー活動

私たちが大切にすること

人権の尊重

例

あなたの上司が同僚に人種差別的な冗談を言いました。同僚もその状況を不快に感じているようです。

あなたにできることは？

Ensingerでは、人種差別的な言動を一切容認しません。このような事例や類似の行為を見聞きした場合は、人事部門へ報告してください。透明性の確保が最優先です。

背景について

国連「世界人権宣言」は、国際社会が人権の尊重と保護に関して何を求め、どのような姿勢を期待しているかを明確に示しています。

基本方針

私たちは、人権保護のために国際的に定められた規範を尊重し、保護し、推進します。すべての人に対して、公正かつ敬意をもって接することを基本姿勢としています。

特に重視しているのは以下の権利です：

- 機会均等および差別の禁止に関する権利
- あらゆる形態の児童労働および強制労働の禁止
- 表現の自由および情報へのアクセスの権利
- 職業団体の結成および参加の自由
- 健康・安全、労働条件および社会的保護に関する権利

これらの方針は、社内だけでなく、取引先やビジネスパートナーとの関係においても適用されます。Ensingerは、人権侵害に対して、ゼロ・トレランス（不容認）の姿勢を徹底しています。



皆さん一人ひとりの役割とは

- 常に礼儀正しく、敬意と公正さをもって他者に接してください。
- 差別、ハラスメント、いじめを行わないこと。これらは一切容認されません。
- 理由の如何を問わず、差別を見過ごさないこと。
- 文化的背景や価値観の違いを尊重してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- 人事担当（HRビジネスパートナー）
- 人権担当者

労働安全衛生

例

あなたは部署内の電気製品が故障していることに気がきました。

あなたにできることは？

その機器は使用せず、すぐに上司に報告し、今後の対応を相談しましょう。電気機器の修理は自分で行わず、必ず担当者に任せてください。危険を伴います。

背景について

企業の成功は、製品の品質だけでなく、それを支える人材の健康と安全によって成り立っています。従業員の心身の健康は、パフォーマンスとモチベーションの源であり、最終的に企業の成果に直結します。そのため、安全で健康的な職場環境は、従業員と企業の双方にとって不可欠です。



基本方針

Ensingerでは、職場における健康と安全の確保を最優先事項と位置づけています。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 労働安全衛生に関する法令・社内ルール・指示を遵守し、推奨されている保護具を正しく使用してください。
- 自分自身、同僚、第三者の健康と安全を脅かす行動は絶対に避けてください。
- 危険を伴う状況やリスクに注意を払い、可能な限り除去または低減するよう努めましょう。
- ヒヤリハット事例や事故、危険な状況に気づいた場合は、直ちに上司に報告し、再発防止に役立てください。
- 業務中の事故や職業性疾患の「未病防止」を常に目標に行動してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- サステナビリティ部門

環境への取り組み（気候変動対策、効率的なエネルギー利用、持続可能性）

例

あなたの業務領域において、資源の使用量をさらに削減できそうなアイデアがあります。

あなたにできることは？

あなたのアイデアをマネージャーおよびサステナビリティ部門に共有してください。

背景について

当社は、グローバルに展開するファミリー企業として、長期的かつ全体的な視点から事業活動を行っております。その中で、環境に対する責任ある行動を取ること、環境への悪影響を可能な限り回避・削減することを、私たちの中核的な使命と捉えています。これは、すべての事業活動とサプライチェーン全体にわたって適用される考え方です。

基本方針

私たちは、環境および気候変動対策に真摯に取り組んでいます。たとえば、温室効果ガスの排出削減など、地球規模での目標を掲げています。環境パフォ

ーマンスの継続的な改善を目指し、原材料、副材料、エネルギー、水などを可能な限り効率的に使用します。また、水質・大気汚染の防止、有害化学物質の使用削減、廃棄物の最小化にも取り組みます。これらは、創業者ウィルフリード・エンズィンガーが大切にしてきた価値観でもあり、現在も受け継がれています。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 水、材料、エネルギーなどの資源は節約しながら使用してください。
- 廃棄物を適切に処理し、環境に配慮した方法でリサイクルしましょう。
- 経済的な効率にも配慮しながら、業務に関連する環境保護や省エネルギーの施策を実行しましょう。
- 環境リスクの兆候を見逃さず、環境被害を未然に防止するよう報告・対応を行ってください。
- 万が一環境被害が発生した場合は、速やかにサステナビリティ部門へ報告しましょう。

相談・連絡先

- 所属上司
- サステナビリティ部門



寄付とスポンサー活動

例

地域のイベント主催者から、今夏に予定されている町の周年記念事業へのスポンサー協力の依頼がありました。あるいは、顧客から自分の所属するスポーツクラブへの寄付を求められました。

なぜこれが問題なのでしょう？

寄付や協賛を行う前に、社内の関係部署や専門家に確認してください。税務・法律上の要件やEnsingerの社内規則を満たさない可能性があります。

背景について

Ensingerは、長期的な視点と責任ある企業行動を重視するファミリー企業です。この考え方に基づき、当社では見返りを求めずに行う「寄付」と、契約に基づき対価を伴って行う「スポンサー活動」を行っています。寄付は、社会全体や地域への貢献を目的として、自発的かつ無償で行われます。スポンサー活動は、契約に基づく支援を通じて、当社の社会的認知やブランドイメージの向上を図ることを目的としています。

基本方針

寄付・スポンサー活動は、法令および社内規定を遵守したうえでのみ実施されます。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 寄付やスポンサー活動に関する依頼を受けた場合は、必ず担当部署に引き継ぎしてください。
- 質問がある場合は、所属上司、コンプライアンス担当者、自社の経営陣、またはGmbHのマーケティング&コミュニケーション部門に相談してください。



相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス担当者
- 自社の経営陣、またはGmbHのマーケティング&コミュニケーション部門



信頼されるパートナーであるために

3

信頼されるパートナー であるために

公正な競争

贈収賄・汚職の防止

利益相反の回避、副業の管理

取引先（サプライヤーや販売会社）との関わり

税務および通関規制の遵守

外国貿易法および輸出規制の遵守

マネーロンダリングおよびテロ資金供与の禁止

製品の品質

公正な競争

例

展示会で競合他社の社員と一般的な市場状況について会話をしていたところ、相手があなたに現在のキャンペーンなどの情報を引き出そうとしてきました。

なぜこれが問題なのでしょう？

競合他社と市場全体に関する一般的な話をすること自体は違法ではありません。しかし、商業上機密性の高い情報のやり取りは競争法や独占禁止法に違反する可能性があり、当社に重大な法的リスクを伴います。このような状況に直面したら、その話題には応じられないことを明確に伝え、会話を中断してください。その後、事実を記録し、地域のコンプライアンス担当者または法務・コンプライアンス部門に速やかに報告してください。

背景について

世界各国には、公正で自由な競争を保護するための競争法・独占禁止法が存在します。これらの法律は、価格や価格設定方針、市場・顧客・地域の割り当て、その他の市場制限に関する話し合い、合意、取決めを禁止しています。これらの違反行為は、書面・口頭・暗黙的な合意のいずれかであっても、独占禁止法当局によって厳格に追及され、多額の罰金や制裁の対象となります。

基本方針

私たちは競合他社と競争行動を調整することなく、自由競争の原則に基づいて事業を展開しています。競争関連法令を遵守します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 競合他社との会話は、あくまで一般的な話題の範囲にとどめてください。
- 価格、価格設定、利益率、販売条件、生産能力に関する情報を競合他社と共有してはいけません。
- 商業上機密性のある情報をやり取りしている会議や場には参加しないでください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス責任者
- 法務・コンプライアンス部門



贈収賄・汚職の防



例

あなたは当社の購買部門に所属しています。新規取引先候補のサプライヤーが、あなたと配偶者を高級レストランの夕食に招待しました。

なぜこれが問題なのでしょう？

取引先との間で会食に誘われることは珍しくありません。しかしこのケースでは業務上の判断の公平性が損なわれる恐れがあり、不適切な影響（利益供与）の疑いが生じます。このような招待は辞退すべきです。

背景について

贈賄とは、業務上の意思決定権限を利用して、自分自身または第三者の利益を図る行為を指します。利益を「与える・提供する側」と「受け取る・要求する側」双方が、法的責任を問われる可能性があります。利益にはさまざまな形態があります。例えば、金銭的報酬（現金や寄付など）、金銭以外の利益（金券や無断の値引きなど）、現物贈与や招待（食事、スポーツ、文化イベントなど）、さらには家族・知人に対する便宜供与（例：インターン受け入れなど）などが含まれます。ただし、常識的な範囲での礼儀・接待・感謝の表現は、容認されます。



基本方針

私たちは、いかなる形の贈収賄と汚職も容認しません。取引先に対して不正な利益を供与したり受領したりすることを禁止し、誤解される行動も避け、常に透明性を持って行動します。特に行政機関との関係においては、厳重な注意が必要です。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 贈収賄防止に関連するガイドラインを正しく理解し、厳守してください。
- 個人的な利益を目的とした意思決定は絶対に行わないでください。
- 贈賄の申し出や不正の提案があった場合は、上司およびコンプライアンス担当者へ即時に報告してください。
- 招待や贈答品の受領には慎重に対応し、不適切なものはお断りしてください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス担当者またはコンプライアンス責任者
- 法務・コンプライアンス部門

利益相反の回避、副業の管理

例

あなたは業務の一環として、複数の取引先の見積りを確認しています。その中で、最も優れた提案が親しい友人の会社からのものであることに気づきました。

なぜこれが問題なのでしょう？

この状況では、Ensingerの利益より私的利益を優先してしまうリスクがあります。そのため、状況を上司に報告し、公正な意思決定のために判断プロセスから退くことが求められます。

背景について

Ensinger社員の個人的な利益が、企業利益と対立する可能性がある場合、利益相反の問題が生じます。特に、副業や、社員と取引先との個人的な関係性から利益相反が発生することがあります。

基本方針

私たちはEnsingerの利益を最優先に行動します。業務上の利益と個人的利益は厳格に区別し、Ensingerでの活動を個人的利益の獲得に利用しません。透明性の確保を最優先とします。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 個人的な利益相反の疑いがある場合、あるいは実際に利益相反が発生している場合は必ずマネージャーに報告しましょう。
- 競合他社や取引先で副業を行う前に、始める際は、必ず上司、人事部、法務・コンプライアンス部門の承認を得てください。

- 競合他社や取引先への投資も同様に、事前に上司、人事部、法務・コンプライアンス部門の承認が必要です。
- 親族、パートナー、親しい知人に対して契約を発注することは避け、もし関わりがある場合は必ず上司に報告し、意思決定からは退いてください。
- 親族や配偶者、親しい人を雇用しないでください。
- 取引先の役職（取締役、管理職、執行役員、監査役など）に引き受ける際は、事前に上司、人事部、法務・コンプライアンス部門の承認が必要です。

相談・連絡先

- 所属上司
- 人事部
- コンプライアンス担当者
- 法務・コンプライアンス部門

取引先（サプライヤーや販売会社）との関わり

例

あなたは、同僚が購買部門を通さずに、あるサプライヤーに発注しようとしていることに気がきました。

あなたにできることは？

Ensingerグループにとって最も経済的な注文ができるよう、購買部門に連絡してください。

背景について

お客様や取引先、その他ビジネスパートナーとの関係はEnsingerの事業基盤です。私たちは、ビジネスパートナーとバランスの取れた公正な関係を築き、長期的かつ安定した関係を維持することを目指しています。そのため、法を遵守する信頼できる取引先とのみ取引することが大切です。

基本方針

取引先の選定は慎重に行います。法令を遵守しない取引先とは一切取引を行いません。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 取引開始前に、指定された手順に従い、候補となるビジネスパートナーの信頼性を十分に確認してください。
- 正当な理由なく、特定の取引先を優遇してはいけません。
- 報酬は、実際に提供されたサービスに対してのみ支払い、その内容と見合った適正な金額であることを確認してください。
- 取引開始後も、取引先が品質や誠実性の基準を満たしているかを継続的に確認してください。
- 商品やサービスの購買・販売に際しては、関連部門を適切なタイミング関与させ、社内プロセスに従ってください。



相談・連絡先

- 所属上司
- グローバル・サプライチェーン・マネジメント
- 営業部門

税務および通関規制の遵守

例

営業部門やEnsingerグループの関連会社が、財務・経理部門や税務部門に相談せずに、グループ内の取引価格（商品、サービス、工具、機械等）を決定しました。

なぜこれが問題なのでしょう？

Ensingerグループ内の取引価格は、税務上非常に重要です。関係する企業の課税所得は、グループ内での取引価格の設定により直接影響を受けます。そのため、税務当局は常に「独立企業原則（アームズレングスの原則）」を求めており、グループ会社間の取引も独立した第三者間の取引と同様に扱う必要があります。したがって、税務の正確性を確保するために、財務・経理部門は必ず意思決定に関与しなければなりません。

背景について

税金や関税は、国家の適切な運営に重要な役割を果たします。税法には法人税、所得税、消費税に関する規定が含まれ、関税法には輸入品にかかる関税や輸入時の消費税の支払いに関する規定が含まれています。税務・関税規則の遵守は社会的信頼の基盤であり、定期的に当局による監査対象となります。違反した場合は、重大な制裁を受ける可能性があります。

基本方針

私たちは、適用される税務・関税規則を遵守します。税金は、社会の健全な運営に不可欠です。納付すべき税金や関税を正確かつ期限内に申告し、適切に納付します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 関税、外国貿易および輸出管理の担当専門家に、取引品の購入や販売に制限・禁止事項がないか、または必要な許認可があるかを確認してください。
- 新たな業務プロセスを導入する際は、その税務・関税への影響を確認し、必要に応じて専門家に相談してください。
- 税務や関税規則の違反を知った場合は、違反を防止または是正するために可能な限りの対応をとってください。対応が困難な場合は、速やかに専門家に連絡してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- 関税・外国貿易・輸出管理担当
- 財務・管理部門

外国貿易法および輸出管理の遵守

例

取引先候補から、輸出禁止措置が課されている国への半製品の納品依頼を受けました。

あなたにできることは？

専門機関に、該当国への輸出制限の内容を確認してください。最終的な確認が取れるまでは、Ensingerが当該国へ輸出する義務を負う契約を締結しないでください。

背景について

外国貿易規制の遵守は、Ensingerのようにグローバルに事業を展開する企業にとって極めて重要な基本原則です。国境を越えた取引において、輸出管理上の禁止事項、制限、許可要件、監視措置が適用されるかは、輸出品の種類、輸出先、受取人、使用目的によって決まります。これは製品や製品だけでなく、技術やソフトウェアにも適用されます。

基本方針

当社は国際取引に関わるすべての法令を遵守します。特に、輸入・輸出に関する制限（禁輸措置、制

裁対象リスト、軍民両用技術の最終用途規制など）を遵守し、必要な許可を必ず取得します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 関連する輸出管理規則を理解し、厳守してください。
- 職務環境において輸出管理規制違反の兆候を認識した場合は、これらの違反を防止または是正するために直ちに行動を起こしてください。
- 判断に迷った場合は、必ず専門機関へ相談してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- 通関・外国貿易・輸出管理部門



マネーロンダリングおよびテロ資金供与の禁止

例

Ensingerは、フランスを拠点とし、事業を展開しているサプライヤーとの取引を検討しています。しかし、同サプライヤーは代金の振込先として、ケイマン諸島の銀行口座を指定してきました。

なぜこれが問題なのでしょう？

サプライヤーが事業を行っている国とは異なる法制度の下にある国（特に租税回避地）の銀行口座への送金は、資金の流れの正当性や目的が確認しづらく、不正取引やマネーロンダリングに関与するリスクが高まる可能性があります。このようなケースでは、取引を開始する前に必ず財務・管理部門（Finance & Controlling）に相談してください。

背景について

マネーロンダリング（資金洗浄）およびテロ資金供与は、世界のほぼすべての国で法律により禁止されています。マネーロンダリングとは、違法に得られた資金の出所を隠し、合法的資金のように見せかけて金融・経済システムに流通させる行為です。例えば、賄賂によって得た資金がその一例です。テロ資金供与は、テロ活動を行う個人または組織に対し、資金やその他の合法的な資産を提供する行為を指します。これらの行為に関与した場合、企業・個人を問わず重大な法的責任や厳しい刑罰が科される可能性があります。

基本方針

当社は、マネーロンダリングおよびテロ資金供与に関するすべての法令を遵守します。また、これらの規制を遵守する信頼できるパートナーとのみ、継続的な取引関係を構築することを目指します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 新規の取引先や顧客が実在すること、およびその資金が正当な出所によるものであることを確認してください。
- 顧客からの支払いは、正式な顧客名義の口座からの送金のみを受け付けてください。
- 所有構造が不明確な顧客とは取引を行わないでください。
- 払い戻しを行う場合、元の支払いが行われた口座以外への送金は行わないでください。
- マネーロンダリングやテロ資金供与の疑いがある場合は、直ちに取引を停止し、上司、担当地域のコンプライアンス責任者、または財務・管理部門に報告してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス責任者
- 財務・管理部門

製品の品質

例

製造工程で製品の不具合を発見しました。

あなたにできることは？

どんなに小さな不具合でも、直ちに報告してください。是正処置の社内手順に従って、不良品がお客様に届かないようにするとともに再発防止策を講じることが重要です。

背景について

Ensingerは、60年を超える期間にわたり、品質、丁寧さ、信頼性を追求した製品づくりを行ってきました。私たちの事業の基盤です。当社の目的は、高品質な製品を提供し、お客様やビジネスパートナーの成功を支援することです。そのために、事業に適した品質マネジメントシステムを構築・維持し・継続的に改善しています。

基本方針

私たちは、高品質な製品を提供します。お客様の期待とニーズを常に最優先に考え、それに応えることを目指します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 品質マネジメントシステムの要求を確実に遵守してください。これにより、大きな損害を引き起こす可能性のある不良品の発生を防ぎます。
- 小さな不具合やミスも見逃さず、積極的に指摘・対応してください。小さな改善の積み重ねこそが、継続的な品質向上につながります。

相談・連絡先

- 所属上司
- 品質管理部門





4

会社資産 と情報の保護

会社の機密情報

個人情報保護

デジタルリテラシー

会社の資産管理

会計および財務報告の適正化

会社の機密情報

例

お客様から、共同プロジェクトに関する機密情報が送られてきました。お客様のところへ向かう途中、電車の中でその書類を再度確認しようと考えています。

あなたにできることは？

機密情報が第三者に漏れないように十分に注意してください。もし第三者に情報が漏洩した場合は、秘密保持契約の違反となります。

背景について

当社の発明や営業秘密、専門知識は、企業の長期的な成功にとって非常に重要です。売上データや仕入価格なども貴重な営業秘密となります。そのため、知的財産およびすべての機密情報は、第三者への漏洩や不正アクセスから厳重に保護されなければなりません。

基本方針

私たちは機密情報を慎重に取り扱い、第三者に情報が漏えいしないよう管理をしています。これは、取引先から受け取った機密情報についても同様です。特別な事情（例えば顧客の開発プロジェクトや企業買収など）により、機密保持が必要な場合は、同僚に対しても徹底します。

皆さん一人ひとりの役割とは

→ Ensingerに関する機密情報は外部に漏らさず、家族や友人を含む許可されていない人へ伝えないでください。

- 情報セキュリティで定められたセキュリティ規則を必ず遵守してください。
- 取引先との秘密保持契約を遵守してください。
- 機密情報は、「必要な人にのみ」伝えることを徹底してください（need-to-knowの原則）。
- 機密情報の取り扱いに特に注意してください（出張時やSNS利用時など）。
- 会社のデータを私物の電子機器（パソコン、タブレット、スマートフォンなど）に保存しないでください。
- 私物の電子機器を会社のネットワークに接続しないでください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス担当者
- 法務・コンプライアンス部門



個人情報保護

例

展示会の来場者が、Ensinger主催のゴルフコンペに参加しました。その際、Ensingerは参加者のメールアドレスを入手しました。あなたの同僚が、そのメールアドレスを使って新製品の案内をしようと提案しています。

なぜこれが問題なのでしょう？

メールアドレスは、コンペティション参加の目的で提供された個人情報です。Ensingerはこの個人情報を、提供された目的以外（例えば製品の宣伝など）には使用できません。



背景について

データ保護の目的は、個人情報の不正使用を防ぐことにあります。個人情報とは、氏名、住所、写真、社員番号、銀行口座情報、デジタル識別子、健康情報など、個人を直接または間接的に特定できるあらゆる情報を指します。個人データの収集、処理、利用、保管は、法律に則って行わなければなりません。

基本方針

当社は、従業員、取引先、応募者など対象者の個人データを、責任を持って機密に取り扱い、提供された目的のみに使用します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 自分が扱う個人データの範囲を把握してください。
- 業務遂行に必要かつ法的に許可されている範囲内でのみ個人データを収集してください。
- 個人データを不正アクセスから守ってください。
- 不要になった個人データは、管理された安全な方法で適切に廃棄してください。
- 取引先にも個人情報保護の遵守を求めてください。
- 個人情報の漏洩が発生した場合は、速やかに担当者へ報告してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- データ保護担当者
- 法務・コンプライアンス部門

デジタルリテラシー

例

出張先で、上司に機密文書を送ろうとしたが、会社支給のSIMカードは電波が届かず使用できません。現在いるカフェでは、無料で暗号化されていないWi-Fiが利用できません。

なぜこれが問題なのでしょう？

公共のWi-Fiを使用する際には細心の注意が必要です。VPN（仮想プライベートネットワーク）によって通信が保護されていたとしても、未保護のネットワークを使えば情報漏えいのリスクは完全には排除できません。常に保護された接続環境で情報を送信するようにしましょう。

背景について

Ensingerは、あらゆる業務が社内のネットワークとサーバー上を通じてつながっています。そのため社内、クラウド、共有サービス、ソーシャルメディア・プラットフォーム上を含むあらゆる環境で情報が保存、処理されており、情報セキュリティの確保が不可欠です。同時に、デジタル・アナログ両方における攻撃手法は日々巧妙化しており、常にセキュリティの見直しと向上が求められています。

基本方針

私たちはITセキュリティを重視し、情報セキュリティに関するガイドラインを遵守します。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 情報セキュリティガイドラインをよく理解し、定められた原則と目的を遵守してください。
- 機密情報や個人情報を、不正アクセスや漏えいから確実に守ってください。
- 情報、データ、ファイルは、安全な方法で保管し、権限を与えられた者のみがアクセス、変更できるようにしてください。
- 正当な権限を持つ人が、いつでも必要な情報へアクセスできるよう、定期的にバックアップをとるなどの対策を実施してください。
- 情報セキュリティに関するインシデントや懸念がある場合は、すぐに上司に報告してください。



- セキュリティ意識を高く持ち、重要な情報は積極的に同僚や上司と共有し、情報セキュリティの向上に努めてください。定期的に情報セキュリティに関する研修やワークショップに参加し、知識を深めてください。
- 質問や不明点がある場合は、ITセキュリティ担当者へ相談してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- ITセキュリティ担当



会社の資産管理

例

あなたの友人が週末に引っ越しを予定しており、あなたに会社の車を貸して欲しい、とお願いしてきました。

なぜこれが問題なのでしょう？

社用車やオフィス用品、ノートパソコンなどの会社資産は、原則として業務目的にのみ使用するものです。会社規定で私的利用が明示的に許可されている場合を除き、私的目的での使用は認められていません。利用前に必ず社内規定を確認してください。

背景について

会社の有形・無形の資産（業務用備品、製品、サービス、ノウハウなど）は、事業目標達成のために業務目的で使用するものです。

基本方針

私たちは、Ensingerの有形・無形資産を責任を持って使用し、紛失、損傷、盗難から保護します。許可された場合を除き、私的な目的で会社資産を使用しません。

皆さん一人ひとりの役割とは

- Ensinger が提供する資産（社用車、オフィス用品、ノートパソコンなど）は、慎重かつ丁寧に使用してください。
- 資産を不正な目的（例：違法サイトへのアクセスなど）で会社の資産を利用しないでください。

- 出張の予約や経費精算時には、会社の出張旅費規程を守り、無駄遣いをしないようにしてください。
- 会社資産に損傷や紛失が発生した場合は、直ちに報告してください。

相談・連絡先

- 所属上司
- コンプライアンス担当者またはコンプライアンス責任者
- 法務・コンプライアンス部門



会計および財務報告の適正化

例

あなたは営業部門に所属しています。ある顧客から「請求書の日付を12月にしてほしい」と依頼されました。実際には、納品やサービスの提供は翌月に行われています。

なぜこれが問題なのでしょう？

請求書の日付を実際の取引時期と異なるように変更すると、不正確な会計処理や税務報告につながり、税務当局への虚偽報告となるおそれがあります。このような依頼は必ず断ってください。

背景について

すべての商取引は、帳簿、財務諸表、税務申告書に適切に反映されなければなりません。関係書類の記録と保存は、追跡可能な方法で文書化し、保管する必要があります。コンプライアンス違反の疑いがあれば、会計操作や文書偽造、詐欺、税法違反などの調査を受けるリスクがあります。

基本方針

私たちは、正確かつ適時に財務諸表と税務申告を行います。すべての商取引は、完全に、正確に、期限内に、事実即して、適切な法的枠組みに従って記帳されなければなりません。

皆さん一人ひとりの役割とは

- 捜査や法的手続きに関連する文書を改ざん・破棄しないでください。
- 税務・会計規則を遵守してください。
- 商取引に関するすべての文書を保管してください。
- 法律で定められた保存期間を必ず守ってください。
- 捜査や法的な手続きに関する文書を改ざん、破棄しないでください。

相談・連絡先

- 所属上司
- 財務・管理部門



判断に迷ったときの行動指針

5

判断に迷ったときの 行動指針

疑問がある場合は誰に相談すればよいですか？

コンプライアンス違反の疑いがある場合、どのように報告すればよいですか？

コンプライアンス違反が報告された後はどうなりますか？

セルフチェック

疑問がある場合は誰に相談すればよいですか？

コンプライアンスに関する質問はありませんか？ご自身の行動に自信がない場合や疑問がある場合は、以下のいずれかの窓口にご連絡してください：

Ensingerコンプライアンス部門ローカルコンプライアンス担当者またはコンプライアンス責任者

主管部門

所属上司

法務・コンプライアンス部門



コンプライアンス違反の疑いがある場合、 どのように報告すればよいですか？

適用される法令、Ensinger行動規範、またはコンプライアンスガイドラインへの違反の疑いがある場合は、速やかにご報告ください。報告いただくことで、不正行為や不適切な対応の是正に貢献し、Ensingerを法的リスクや損害から守ることにつながります。

下記いずれかの手段でご報告いただけます：

上司への報告

所属上司に相談・報告してください。

コンプライアンス担当者への報告

所属会社の地域コンプライアンス担当者に連絡してください。

メールでの報告

compliance@ensingerplastics.com

法務・コンプライアンス部門（Legal & Integrity）宛にメールを送信してください。

匿名通報システムでの報告

<https://ensinger.schindhelm-wbsolution.com>

電子通報システムを通じて365日・24時間、いつでも通報が可能です。お住まいの国の言語での通報も可能で、希望すれば匿名で報告することもできます。

郵送での報告

以下の住所まで書面にてお送りください：

Ensinger GmbH, Legal & Integrity, Rudolf-Diesel-Straße 8, 71154 Nufringen, Germania



コンプライアンス違反が報告された後はどうなりますか？



すべての通報
は確認・対応され
ます

私たちは、受け取ったすべての報告を真摯に受け止めます。法律、本行動規範、またはコンプライアンス・ガイドラインに違反する可能性があるとの報告を受けた場合は、すべて調査の対象となります。



必要に応じて
適切な対応を行いま
す

事実確認の結果、違反の可能性が認められた場合には、適切な是正措置を講じます。



内部告発者の保護
を徹底します。

通報内容は機密情報として取り扱い、必要な範囲でのみ調査担当者に開示されます。通報者、通報に協力した人、ならびに関係者全員の身元や匿名性は、調査担当者により厳重に保護されます。Ensingerは、どのような通報経路であっても、告発者に対するいかなる報復も容認しません。この報復禁止に違反した場合は、コンプライアンス違反として処罰されます。

セルフチェック

自分の行動が行動規範に沿っているか不安な場合は、自分自身に以下の質問を投げかけて確認してみましょう。

あなたの直感とは？

まずはその行動は正しいと思うか、自分の直感に耳を傾けましょう。

もし家族があなたの行動を知ったら？

家族に知られたくないと思うような行動であれば、それは取るべきではありません。

もし、あなたの行動が明日の新聞に掲載されたら？

報道で取り上げられたときに、自信を持ってないような行動であれば、控えるべきでしょう。

分からないことは相談しましょう

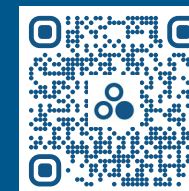
判断に迷ったときは、遠慮なく上司や社内のコンプライアンス担当者、またはコンプライアンス責任者に相談してください。

これらの指針に従えば、当社の行動原則に沿った適切な判断ができます。



コンプライアンス関連の相談・連絡先
compliance@ensingerplastics.com

Ensinger GmbH
Rudolf-Diesel-Straße 8 · 71154 Nufringen · Germany
電話：+49 7032 819 0 · メール：info@ensingerplastics.com · ウェブサイト：ensingerplastics.com



Ensinger公式ウェブサイト

Ensingerグループは、コンパウンド、半製品、複合材料、完成部品、プロファイルなど、エンジニアリングプラスチック製品の開発、製造、販売を専門としています。押出成形、機械加工、射出成形、圧縮成形、焼結、プレス加工など、さまざまな製造プロセスを用いて、熱可塑性エンジニアリングプラスチックや高性能ポリマーを加工しています。従業員数は世界で2,500人以上、30を超える拠点において生産・販売活動を展開しており、主要な産業地域すべてにおいて事業を展開するグローバルなファミリー企業です。